

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор АНО ДПО  «АКЦЕПТ Подготовка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Р. Борисов  « 09 » января 2024 г. |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**

**ПРОГРАММА**

**повышения квалификации**

**«Система государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов, обращение с радиоактивными отходами»**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Настоящая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации введена в действие в соответствии с Приказом Директора АНО ДПО «АКЦЕПТ Подготовка» № 4 от 09.01.2024.

**Настоящая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее программа) разработана на основании:**

**1.** Профессионального стандарта «Инженер по паспортизации радиоактивных отходов», утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 784н, код 24.067;

**2.** Профессионального стандарта «Переработчик радиоактивных отходов», утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 апреля 2014 года N 184н, код 24.001;

**3.** Профессионального стандарта «Специалист в области обращения с отходами», утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 апреля 2014 года N 203н, код 16.006;

**4.** Проекта Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Инженер по измерению и учету радиационных характеристик радиоактивных отходов» (подготовленного Минтрудом России 21.11.2019);

**5.** Проекта Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по обращению с радиоактивными отходами атомной станции» (подготовленного Минтрудом России 24.05.2018);

**6.** Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

**7.** Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

**8.** Федерального закона от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии»;

**9.** Федерального закона от 11.07.2011 г. № 190-ФЗ «Об обращении с радиоактивными отходами и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

**10.** Нормативных правовых актов, имеющих непосредственное отношение к настоящей дополнительной профессиональной программе, согласно Перечня П-01-01-21 «Об утверждении раздела II Государственное регулирование безопасности при использовании атомной энергии Перечня нормативных правовых актов и нормативных документов, относящихся к сфере деятельности Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору» действующих на момент реализации настоящей программы.

Программа направлена на совершенствование и, или получение знаний, умений, навыков и компетенций работников – руководителей и специалистов (далее слушатели) организаций, осуществляющих деятельность по учёту, контролю и обращению с радиоактивными веществами и радиоактивными отходами.

Обучение по настоящей программе направлено на совершенствование и, или получение новой компетенции в сфере требований к организации и осуществлению учёта и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов и обращения с радиоактивными отходами.

**Целью освоения программы являются:**

**1.** получение и, или повышение, знаний, умений, навыков, а также формирование компетенции слушателей в части:

**1.1.** требований основных нормативных правовых актов, федеральных норм и правил, а также нормативно-технической документации (далее НПА) при организации и осуществлении учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов и обращении с радиоактивными отходами;

**1.2.** основных принципов и подходов к организации и обеспечению выполнения требований НПА при организации и осуществлении учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов и обращении с радиоактивными отходами;

**2.** развитие и, или повышение компетенций слушателей;

**3.** получение современных методов и средств практического применении полученных знаний при осуществлении своих функциональных обязанностей;

**4.** повышение уровня культуры безопасности у слушателей;

**5.** формирование у слушателей ответственного отношения к повышению эффективности исполнения требований НПА при организации и осуществлении учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов и обращении с радиоактивными отходами.

**В результате освоения программы реализуются следующие задачи:**

**1.** Слушатели:

**1.1.** совершенствуют и, или получают знания, умения, навыки и компетенции в области требований НПА при организации и осуществлении учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов и обращении с радиоактивными отходами;

**1.2.** изучают программу в соответствии с учебным, учебно-тематическим планом и учебной программой;

**1.3.** при очно-заочном, заочном, дистанционном, а также обучении в форме стажировки (части обучения), выбирают последовательность изучения и управляют своим обучением самостоятельно, оптимально сочетают теоретическую и практическую составляющие обучения.

**Требования к образованию и обучению (квалификация слушателей):**

Высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура.

Итоговое сопоставление требований к образованию и обучению, опыту практической работы и перечню необходимых знаний и умений к освоению настоящей дополнительной профессиональной программы осуществляет Заказчик.

**Категория слушателей:**

Работники осуществляющие и, или намеревающиеся осуществлять учёт и контроль радиоактивных веществ и радиоактивных отходов, а также обращение с радиоактивными отходами.

**К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:**

- лица, имеющие среднее профессиональное и, или высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и, или высшее образование.

**Календарный учебный график**

Дополнительная профессиональная программа может реализоваться в течение всего календарного года, в т.ч. в периоды, определяемые расписанием занятий для конкретных групп, либо по индивидуальным графикам.

**Срок обучения:** 72 часа.

**Режим обучения:** 6-8 часов в день, 30-56 часов в неделю при очной, очно-заочной, дистанционной форме обучения. Занятия могут проводиться как будние дни (понедельник-пятница), так и в выходные дни (суббота, воскресенье) в зависимости от запроса слушателей. Занятия могут проводиться как в первую, так и во вторую половину дня, для дистанционных форм обучения доступ к материалам предоставляется на весь период обучения.

Периодичность занятий - как ежедневно, так и по определенному расписанию.

**Формы обучения:**

- очная;

- очно-заочная;

- заочная;

- стажировка.

Форма обучения и распределение учебных часов определяется в соответствии с договором оказания услуг и, или с расписанием учебных занятий.

**Формы реализации программы:**

- очное обучение в форме аудиторных занятий;

- очно-заочное обучение, сочетающее в себе аудиторные занятия, дистанционное обучение, а также самостоятельную подготовку;

- стажировка (в ред. п. 13. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»);

- дистанционное обучение (с применением сети интернет, электронных ресурсов, систем (программ), систем управления базами данных, а также с помощью дистанционного обучения (далее СДО));

- другие формы реализации учебных программ в соответствии и не запрещённые действующим законодательство Российской Федерации в области образования.

**Условия реализации программы**

Входной контроль знаний проводится в форме устного опроса. Целью входного опроса является определение знаний, умений и навыков слушателей на момент начала обучения.

Изучение учебной программы с отрывом от производства (очная форма или часть обучения) производится путем проведения теоретических занятий (лекций) по изучаемым темам, проведения практических занятий по изучаемым темам, текущего контроля в форме устного опроса по итогам освоения учебных тем, промежуточной аттестации и итоговой аттестации в форме письменного тестирования или тестирования с применением тестовых заданий на ЭВМ, в том числе дистанционно.

Теоретические занятия (лекции) по изучаемым темам проводятся в учебном классе, условиях Заказчика либо дистанционно с использованием лекционного материала, видеолекций, систем управления базами данных типа PowerPoint и программного обеспечения типа Skype и т.п.

**Организационно-педагогические условия реализации программы**

Лекционные и практические занятия проводятся в учебном классе либо дистанционно с применением:

- оргтехники;

- персональных компьютеров;

- устройств для воспроизведения видео и звука;

- мультимедийных проекторов;

- сети интернет;

- СДО.

Изучение настоящей программы обучения может быть полностью или частично реализовано с помощью СДО (без отрыва от производства), такой как «SunRav WEB Class» или иной. Слушателям предоставляется доступ к базе данных (лекционному материалу, нормативным правовым актам по дополнительным профессиональным программам, видеолекциям, учебным пособиям, тестовым заданиям и т.д.) расположенной в СДО или отправлением слушателям всей требуемой программой обучения информации по электронной почте.

При изучении учебной программы без отрыва от производства итоговая аттестация проводится путём тестирования при помощи СДО.

В зависимости от требований Заказчика возможна организация и проведение выездных занятий, проводимых в условиях Заказчика.

При освоении учебных программ методы их освоения могут сочетаться и изменяться в соответствии с требованиями Заказчика.

Практическое занятие включает в себя тестирование по тестовым заданиями.

В соответствии с видами деятельности Заказчика, содержание, общее количество часов учебной программы, количество часов по разделам и порядок освоения учебной программы могут быть дополнены или несколько изменены.

**Промежуточная/итоговая аттестация**

С целью определения степени освоения программы и допуска к итоговой аттестации проводится промежуточная аттестация в устной, письменной форме, с применением ПЭВМ или СДО.

Освоение программы повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией в форме устного, письменного тестирования, с применением тестовых заданий на ПЭВМ или СДО, а также иными методами и средствами. Рекомендуемые вопросы приведены в Разделе III. Оценочные материалы, рабочей программы учебной дисциплины.

Оценивание итоговой аттестации проводится по системе «зачтено», «не зачтено». Для получения «зачтено» из 100% заданных вопросов необходимо ответить правильно на 80% и более.

При получении слушателем «не зачтено», ему предоставляется время для подготовки к итоговой аттестации в объёме 5 рабочих дней, после чего проводится повторная итоговая аттестация.

Если при повторном прохождении итоговой аттестации слушатель получает «не зачтено», время и дополнительная стоимость очередной итоговой аттестации согласовывается с Заказчиком, либо слушатель отчисляется из учебной группы и ему выдаётся справка о том, что он изучил Программу, но не прошёл итоговую аттестацию. Удостоверение о повышении квалификации при этом не выдаётся.

В соответствии с видами деятельности Заказчика, содержание, общее количество часов учебной программы, количество часов по разделам и порядок освоения учебной программы могут быть дополнены или несколько изменены.

**По итогам освоения программы слушатель должен:**

**1.** знать требования НПА, при организации и осуществлении учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов и обращении с радиоактивными отходами;

**2.** получить навыки выполнения требований НПА при организации и осуществлении учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов и обращении с радиоактивными отходами;

**3.** уметь выполнять на практике требования НПА при организации и осуществлении учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов и обращении с радиоактивными отходами;

**4.** овладеть, а также расширить представление о методах и средствах реализации требования НПА при организации и осуществлении учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов и обращении с радиоактивными отходами;

**5.** получить опыт реализации требований НПА при организации и осуществлении учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов и обращении с радиоактивными отходами;

**6.** повысить свой уровень культуры безопасности.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование квалификации в соответствии с указанным профессиональным стандартом и, или федеральным государственным образовательным стандартом.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и протокол проверки знаний по требованию Заказчика.

В случае освоения обучающимися части программы и, или отчисления обучающихся из образовательного учреждения до завершения обучения в полном объеме, не прошедшим итоговую аттестацию выдаётся справка об освоении программы в частичном или полном до прохождения итоговой аттестации и, или издаётся приказ об отчислении слушателей.

**Методические рекомендации**

**1. Самостоятельное обучение слушателя**

1.1. Изучить основное содержание и порядок изучения учебной программы.

1.2. После завершения изучения отдельного раздела учебной программы необходимо ознакомиться с фактической реализацией требований регламентирующих документов в подразделениях Вашей организации.

1.3. В процессе самостоятельной работы рекомендуется фиксировать вопросы по темам, вызвавшим наибольшие затруднения при изучении, для последующего получения разъяснений у преподавателя при очной стадии обучения.

**2. Структура подготовки и проведения обучения учебной группы**

2.1. Ознакомиться со списком слушателей до проведения занятий.

2.2. Проанализировать какие подразделения организаций представлены в группе.

2.3. Проанализировать должности слушателей.

2.4. Проанализировать стаж работы слушателей по содержанию настоящей программы.

2.5. Проанализировать уровень знаний, умений и навыков слушателей.

2.6. В процессе проведения занятий задавать слушателям вопросы на понимание учебной программы.

2.7. Подготовить промежуточную и итоговую аттестации с учетом результатов обучения.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**«Система государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов, обращение с радиоактивными отходами»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов | Количество часов обучения | | | | Форма  контроля |
| всего | по видам учебных  занятий | | |
| Л | ПЗ | СП |
| 1 | Входной контроль знаний. Содержание программы | 1 | 1 | - | - | контрольные задания, вопросы  тесты |
| 2 | Государственное управление, регулирование и надзор за системой учёта и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов | 7 | 7 | - | - | текущий контроль |
| 3 | Система государственного учёта и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов | 43 | 33 | 2 | 8 | текущий контроль |
| 4 | Система измерений в системе государственного учёта и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов | 2 | 2 | - | - | текущий контроль |
| 5 | Руководства по безопасности в система государственного учёта и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов и обращения с радиоактивными отходами | 5 | 5 | - | - | текущий контроль |
| 6 | Обращение с радиоактивными отходами | 5 | 5 | - | - | текущий контроль |
| 7 | Практическое занятие | 7 | - | 7 | - | контрольные задания,  тесты |
| 8 | Промежуточная аттестация | 1 | - | 1 | - | контрольные задания,  тесты |
| 9 | Итоговая аттестация | 1 | - | 1 | - | контрольные задания,  тесты |
|  | ***Итого*** | 72 | 53 | 11 | 8 |  |

Текущий контроль осуществляется при очной форме обучения методом устного опроса. При заочном и, или дистанционном обучении текущий контроль не проводится, проводится только промежуточная аттестация.

Допускается изменение распределения количества учебных часов по видам учебных занятий (лекции, практические занятия и самостоятельная подготовка) при необходимости, - по согласованию с Заказчиком.

Итоговое распределение количества учебных часов по видам учебных занятий определяется в соответствии с расписанием учебных занятий и, или согласовывается с Заказчиком.

Допускается изменение распределения учебных часов по темам обучения в соответствии с расписанием учебных занятий.

При необходимости изменения количества учебных часов, требуемых для изучения настоящей дополнительной профессиональной программы, возможна разработка индивидуального учебного плана и расписания.

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практическое занятие, СП – самостоятельная подготовка.

**УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**«Система государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов, обращение с радиоактивными отходами»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов | Количество часов обучения | | | | Форма  контроля |
| всего | по видам учебных  занятий | | |
| Л | ПЗ | СП |
| **1** | **Входной контроль знаний. Содержание программы** | **1** | **1** | **-** | **-** | контрольные задания, вопросы  тесты |
| **2** | **Государственное управление, регулирование и надзор за системой учёта и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов** | **7** | **7** | **-** | **-** | текущий контроль |
| 2.1 | Органы управления, регулирования и надзора за системой государственного учёта и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов | 1 | 1 | - | - | текущий контроль |
| 2.2 | Основные нормативные правовые акты в системе государственного учёта и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов | 6 | 6 | - | - | текущий контроль |
| **3** | **Система государственного учёта и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов** | **43** | **33** | **2** | **8** | текущий контроль |
| 3.1 | Основные положения Федерального закона от 11.07.2011 № 190-ФЗ «Об обращении с радиоактивными отходами и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | 2 | 2 | - | - | текущий контроль |
| 3.2 | Положение об организации системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов | 1 | 1 | - | - | текущий контроль |
| 3.3 | Основные правила учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации | 4 | 4 | - | - | текущий контроль |
| 3.4 | Отчётные документы в системе государственного учёта и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов | 30 | 20 | 2 | 8 | текущий контроль |
| 3.5 | Организация проведения физических инвентаризаций радиоактивных отходов в организации | 1 | 1 | - | - | текущий контроль |
| 3.6 | Правила физической защиты радиоактивных веществ, радиационных источников и пунктов хранения | 2 | 2 | - | - | текущий контроль |
| 3.7 | Порядок перевода ядерных материалов в категорию радиоактивных веществ или радиоактивных отходов | 1 | 1 | - | - | текущий контроль |
| 3.8 | Применение пломбировочных устройств в системе государственного учёта и контроля ядерных материалов, радиоактивных веществ и радиоактивных отходов | 2 | 2 | - | - | текущий контроль |
| **4** | **Система измерений в системе государственного учёта и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов** | **2** | **2** | **-** | **-** | текущий контроль |
| **5** | **Руководства по безопасности в система государственного учёта и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов и обращения с радиоактивными отходами** | **5** | **5** | **-** | **-** | текущий контроль |
| **6** | **Обращение с радиоактивными отходами** | **5** | **5** | **-** | **-** | текущий контроль |
| 6.1 | Радиоактивные отходы. Классификация РАО | 1 | 1 | - | - | текущий контроль |
| 6.2 | Безопасность при обращении с радиоактивными отходами. Общие положения | 2 | 2 | - | - | текущий контроль |
| 6.3 | Федеральные нормы и правила регламентирующие требования безопасности при обращении с радиоактивными отходами | 2 | 2 | - | - | текущий контроль |
| **7** | **Практическое занятие** | **7** | **-** | **7** | **-** | контрольные задания,  тесты |
| **8** | **Промежуточная аттестация** | **1** | **-** | **1** | **-** | контрольные задания,  тесты |
| **9** | **Итоговая аттестация** | **1** | **-** | **1** | **-** | контрольные задания,  тесты |
|  | ***Итого*** | 72 | 53 | 11 | 8 |  |

Текущий контроль осуществляется при очной форме обучения методом устного опроса. При заочном и, или дистанционном обучении текущий контроль не проводится, проводится только промежуточная аттестация.

Допускается изменение распределения количества учебных часов по видам учебных занятий (лекции, практические занятия и самостоятельная подготовка) при необходимости, - по согласованию с Заказчиком.

Итоговое распределение количества учебных часов по видам учебных занятий определяется в соответствии с расписанием учебных занятий и, или согласовывается с Заказчиком.

Допускается изменение распределения учебных часов по темам обучения в соответствии с расписанием учебных занятий.

При необходимости изменения количества учебных часов, требуемых для изучения настоящей дополнительной профессиональной программы, возможна разработка индивидуального учебного плана и расписания.

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практическое занятие, СП – самостоятельная подготовка.

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

**«Система государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов, обращение с радиоактивными отходами»**

**I. Введение**

Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Система государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов, обращение с радиоактивными отходами» предназначено для руководителей и специалистов организаций, осуществляющих деятельность по учёту и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов и обращению с радиоактивными отходами.

Обучение по настоящей программе даёт возможность слушателям получить и, или углубить знание требований НПА регламентирующих деятельность системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов и обращение с радиоактивными отходами. На конкретных примерах рассмотреть практику применения этих требований, в том числе и мировую. Под руководством преподавателя вести обмен опытом с другими слушателями, вырабатывать навыки командного взаимодействия. Учиться самостоятельной подготовке. Все это вместе взятое позволяет добиться актуализации имеющихся знаний слушателей и способствует повышению компетенций слушателей.

**II. Содержание и последовательность изложения учебного материала**

**Раздел 1**

**Входной контроль знаний. Содержание программы**

- ответы на контрольные вопросы;

- выявление уровня подготовки и направления предполагаемой деятельности слушателей;

- цель, задачи программы;

- основное содержание и порядок изучения программы.

**Раздел 2**

**Государственное управление, регулирование и надзор за системой учёта и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов**

**Тема 2.1 Органы управления, регулирования и надзора за системой государственного учёта и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов**

- структура, состав, полномочия органов государственного регулирования и надзора за системой государственного учёта и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов;

- оказываемые государственные услуги и выполняемые государственные функции Госкорпорацией «Росатом».

**Тема 2.2 Основные нормативные правовые акты в системе государственного учёта и контроля ядерных материалов**

- основные международные договоры в области использования атомной энергии;

- основные нормативные правовые акты Российской Федерации в области использования атомной энергии:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 21.11.1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии»;

- Федеральный закон от 09.01.1996 г. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»;

- Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

- Федеральный закон от 30.03.1991 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- Федеральный закон от 05.02.2007 г. № 13-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом и акциями организаций, осуществляющих деятельность в области использования атомной энергии»;

- Федеральный закон от 01.12.2007 г. № 317-ФЗ «О государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;

- Федеральный закон от 11.07.2011 г. № 190-ФЗ «Об обращении с радиоактивными отходами»;

- Указ Президента РФ от 13.10.2018 г. № 585 «Об утверждении основ государственной политики в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности Российской Федерации на период до 2025 года и дальнейшую перспективу»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 07.07.2009 г. № 47 «Об утверждении СанПиН 2.6.1.2523-09» (вместе с «НРБ-99/2009. СанПиН 2.6.1.2523-09. Нормы радиационной безопасности. Санитарные правила и нормативы») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.08.2009 № 14534);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 26.04.2010 г. № 40 (ред. от 16.09.2013) «Об утверждении СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ-99/2010)» (вместе с «СП 2.6.1.2612-10. ОСПОРБ-99/2010. Санитарные правила и нормативы...») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.08.2010 № 18115);

- Постановление Правительства РФ от 29 марта 2013 г. № 280 «О лицензировании деятельности в области использования атомной энергии»;

- Постановление Правительства РФ от 03.03.1997 № 240 (ред. от 12.04.2018) «Об утверждении Перечня должностей работников объектов использования атомной энергии, которые должны получать разрешения Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на право ведения работ в области использования атомной энергии»;

- Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 № 401 (ред. от 25.10.2019) «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;

- Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 № 352 «Об утверждении Положения о системе государственного учета и контроля ядерных материалов»;

- Постановление Правительства РФ от 15.06.2016 № 542 «О порядке организации системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов».

**Раздел 3**

**Система государственного учёта и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов**

**Тема 3.1 Основные положения Федерального закона от 11.07.2011 № 190-ФЗ «Об обращении с радиоактивными отходами и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

- основные термины и определения;

- общие положения:

- сфера применения настоящего федерального закона;

- правовое регулирование отношений в области обращения с радиоактивными отходами;

- классификация радиоактивных отходов;

- полномочия федеральных органов исполнительной власти в области обращения с радиоактивными отходами;

- федеральные нормы и правила, регулирующие обращение с радиоактивными отходами;

- единая государственная система обращения с радиоактивными отходами:

- цель создания, принципы функционирования и состав единой государственной системы обращения с радиоактивными отходами;

- создание единой государственной системы обращения с радиоактивными отходами;

- требования к захоронению радиоактивных отходов;

- требования к обеспечению безопасности пунктов захоронения радиоактивных отходов;

- требования к организациям, осуществляющим обращение с радиоактивными отходами;

- государственный учет и контроль радиоактивных отходов;

- требования к регистрации радиоактивных отходов и пунктов хранения радиоактивных отходов;

- проведение радиационного контроля при обращении с радиоактивными отходами;

- организационно-правовые основы обращения с радиоактивными отходами:

- полномочия и функции органа государственного управления в области обращения с радиоактивными отходами;

- полномочия и функции органов государственного регулирования безопасности при регулировании обращения с радиоактивными отходами;

- национальный оператор по обращению с радиоактивными отходами;

- общие требования к организациям, в результате осуществления деятельности которых образуются радиоактивные отходы;

- финансовое обеспечение деятельности по обращению с радиоактивными отходами;

- ответственность за нарушение требований в области обращения с радиоактивными отходами.

**Тема 3.2 Положение об организации системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов**

- общие положения;

- государственный учет и контроль объектов государственного учета и контроля;

- структура системы государственного учета и контроля;

- информационно-аналитические центры системы государственного учета и контроля;

- взаимодействие Госкорпорации «Росатом» с федеральными органами исполнительной власти по вопросам учета и контроля объектов государственного учета и контроля;

- надзор за системой государственного учета и контроля.

**Тема 3.3 Основные правила учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации**

- общие положения;

- общие требования к учету и контролю радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации;

- требования к порядку документального оформления постановки на учет и снятия с учета радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации;

- меры контроля доступа к радиоактивным веществам и радиоактивным отходам;

- измерения радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в целях учета и контроля;

- требования к передаче радиоактивных веществ и радиоактивных отходов между организациями;

- инвентаризация радиоактивных веществ и радиоактивных отходов;

- действия при обнаружении нарушений и аномалий в учете и контроле радиоактивных веществ и радиоактивных отходов;

- административный контроль;

- учетные и отчетные документы;

- требования к персоналу, осуществляющему учет и контроль радиоактивных веществ и радиоактивных отходов.

**Тема 3.4 Отчётные документы в системе государственного учёта и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов**

- Приказ Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 07 декабря 2020г. № 1/13-НПА «Об утверждении форм отчетов организаций в области государственного учета и контроля радиоактивных веществ, радиоактивных отходов и ядерных материалов, не подлежащих учету в системе государственного учета и контроля ядерных материалов, активность которых больше или равна минимально значимой активности и удельная активность которых больше или равна минимально значимой удельной активности, установленной федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии, порядка и сроков их представления».

- Приказ Госкорпорации «Росатом» от 09.12.2021 N 1/1628-П «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по заполнению форм отчетов в области государственного учета и контроля радиоактивных веществ, радиоактивных отходов и ядерных материалов, не подлежащих учету в системе государственного учета и контроля ядерных материалов, активность которых больше или равна минимально значимой активности и удельная активность которых больше или равна минимально значимой удельной активности, установленной федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии».

**Тема 3.5 Организация проведения физических инвентаризаций радиоактивных отходов в организации**

- общие положения организации физических инвентаризаций радиоактивных отходов в организации;

- организация проведения инвентаризации;

- подготовка к проведению инвентаризации в подразделении;

- проведение инвентаризации;

- оформление результатов инвентаризации.

**Тема 3.6 Правила физической защиты радиоактивных веществ, радиационных источников и пунктов хранения**

- общие положения;

- уровни физической защиты радиационных объектов;

- требования к системе физической защиты радиационных объектов;

- уведомление о несанкционированных действиях в отношении радиоактивных веществ, радиационных источников, пунктов хранения;

- уровни физической защиты радиационных объектов;

- состав требований к системе физической защиты;

- документы по физической защите, подлежащие разработке (наличию) в организации;

содержание плана обеспечения физической защиты.

**Тема 3.7 Порядок перевода ядерных материалов в категорию радиоактивных веществ или радиоактивных отходов**

- общие положения перевода ядерных материалов в радиоактивные вещества или радиоактивные отходы;

- перевод ядерных материалов в радиоактивные отходы;

- перевод ядерных материалов в радиоактивные вещества;

- перевод радиоактивных веществ, радиоактивных отходов в ядерные материалы при переработке радиоактивных веществ, радиоактивных отходов, содержащих ядерные материалы;

- перевод радиоактивных веществ, содержащих ядерные материалы, в ядерные материалы.

**Тема 3.8 Применение пломбировочных устройств в системе государственного учёта и** **контроля ядерных материалов, радиоактивных веществ и радиоактивных отходов**

- организация обращения с пломбировочными устройствами;

- заказ, приобретение и входной контроль пломбировочных устройств;

- установка, контроль, хранение, снятие и уничтожение пломбировочных устройств;

- учет процедур обращения и применения пломбировочных устройств;

- персонал, осуществляющий применение пломбировочных устройств;

- действия при нарушениях применения пломбировочных устройств;

- рекомендуемые образцы документов при применении пломбировочных устройств в системе государственного учёта и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов.

**Раздел 4**

**Система измерений в системе государственного учёта и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов**

- требования к измерениям системе государственного учёта и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов;

- радиометрические и спектрометрические измерения;

- проверка атрибутивных признаков;

- методы и порядок проведения подтверждающих измерений;

- подтверждающие измерения массы контейнеров с радиоактивными веществами и радиоактивными отходами;

- радиометрические подтверждающие измерения;

- гамма-спектрометрические подтверждающие измерения.

**Раздел 5**

**Руководства по безопасности в система государственного учёта и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов и обращения с радиоактивными отходами**

- методические рекомендации по проверке выполнения федеральных норм и правил в области использования атомной энергии «Основные правила учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации»;

- положение о проведении инвентаризации радиоактивных отходов в организации, РБ-071-11;

- положение о проведении инвентаризации радиоактивных веществ в организации, РБ-072-11;

- структура и содержание инструкции по учету и контролю радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации, РБ-096-14;

- расследование и учет нарушений в учете и контроле радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации;

- рекомендации по выполнению правил перевода ядерных материалов в радиоактивные вещества или радиоактивные отходы;

- рекомендации по форме паспорта и составу данных о радионуклидном источнике, необходимых для целей государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов, РБ-109-16;

- рекомендации по проведению административного контроля в рамках системы учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации, РБ-119-17;

- рекомендации по расследованию и учету аномалий и нарушений в учете и контроле радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации, РБ-165-20.

**Раздел 6**

**Обращение с радиоактивными отходами**

**Тема 6.1 Радиоактивные отходы. Классификация РАО**

- радиоактивные отходы;

- классификация радиоактивных отходов;

- критерии отнесения твердых, жидких и газообразных отходов к радиоактивным отходам;

- критерии отнесения радиоактивных отходов;

- критерии классификации удаляемых радиоактивных отходов.

**Тема 6.2 Безопасность при обращении с радиоактивными отходами. Общие положения**

- цели обеспечения безопасности при обращении с радиоактивными отходами;

- принципы обеспечения безопасности при обращении с радиоактивными отходами;

- общие требования к обеспечению безопасности при обращении с радиоактивными отходами;

- обеспечение безопасности при обращении с удаляемыми радиоактивными отходами перед захоронением;

- обеспечение безопасности при обращении с накопленными особыми и удаляемыми радиоактивными отходами;

- требования к обеспечению безопасности при захоронении радиоактивных отходов;

- обеспечение безопасности при обращении с радиоактивными отходами, образующимися при добыче и переработке урановых руд и минерального и органического сырья с повышенным содержанием природных радионуклидов;

- обеспечение безопасности при обращении с радиоактивными отходами, накопленными в поверхностных (промышленных) водоемах-хранилищах жидких радиоактивных отходов и хвостохранилищах;

- обеспечение безопасности при обращении с радиоактивными отходами, образующимися при реабилитации территорий, загрязненных радиоактивными веществами.

**Тема 6.3 Федеральные нормы и правила регламентирующие требования безопасности при обращении с радиоактивными отходами**

- Захоронение радиоактивных отходов. Принципы, критерии и основные требования безопасности. (НП-055-14);

- Приповерхностное захоронение радиоактивных отходов. Требования безопасности. (НП-069-14);

- Сбор, переработка, хранение и кондиционирование жидких радиоактивных отходов. Требования безопасности (НП-019-15);

- Сбор, переработка, хранение и кондиционирование твердых радиоактивных отходов. Требования безопасности (НП-020-15);

- Обращение с газообразными радиоактивными отходами. Требования безопасности (НП-021-15);

- Правила обеспечения безопасности при временном хранении радиоактивных отходов, образующихся при добыче, переработке и использовании полезных ископаемых (НП-052-04);

- Правила безопасности при транспортировании радиоактивных материалов (НП-053-16);

- Требования к планированию и обеспечению готовности к ликвидации последствий аварий при транспортировании ядерных материалов и радиоактивных веществ (НП-074-06);

- Правила расследования и учета нарушений при обращении с радиационными источниками и радиоактивными веществами, применяемыми в народном хозяйстве (НП-014-16).

**Раздел 7**

**Практическое занятие**

- учебное тестирование;

- ответы на вопросы слушателей по учебному тестированию;

- подведение итогов практического занятия;

- ответы на вопросы слушателей по курсу обучения в целом.

**Раздел 8**

**Промежуточная аттестация**

- ответы слушателей на экзаменационные вопросы;

- анализ экзаменационных ответов, тестов;

- выявление слушателей, неуспешно прошедших промежуточную аттестацию;

- подведение итогов промежуточной аттестации.

**Раздел 9**

**Итоговая аттестация**

- ответы слушателей на экзаменационные вопросы, тесты в письменной форме, с применением ПЭВМ или СДО;

- анализ экзаменационных ответов, тестов;

- выявление слушателей, не прошедших итоговую аттестацию;

- подведение итогов итоговой аттестации.

**III. Оценочные материалы**

**Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос:  варианты ответов | Номер статьи, пункта, её название | Номер подпункта, содержание пункта, статьи, абзаца |
| 1 | В соответствии с каким документом разработаны НП-067-11 «Основные правила учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации»: (НП-067-11)  **а) с Федеральным законом от 21 ноября 1995 года N 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии»;**  б) с Федеральным законом от 10 января 2002 года N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;  в) с Федеральным законом от 26 июня 2008 года N 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;  г) с Федеральным законом от 09 января 1996 года N 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»;  д) с Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов». | I. Назначение и область применения | 1. Настоящие федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии "Основные правила учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации" (НП-067-16) (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 1995 г. N 170-ФЗ "Об использовании атомной энергии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4552; 1997, N 7, ст. 808; 2001, N 29, ст. 2949; 2002, N 1, ст. 2; N 13, ст. 1180; 2003, N 46, ст. 4436; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 52, ст. 5498; 2007, N 7, ст. 834; N 49, ст. 6079; 2008, N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17; N 52, ст. 6450; 2011, N 29, ст. 4281; N 30, ст. 4590; N 30, ст. 4596; N 45, ст. 6333; N 48, ст. 6732; N 49, ст. 7025, 2012, N 26, ст. 3446; 2013, N 27, ст. 3451; 2016, N 14, ст. 1904; N 15, ст. 2066; N 27, ст. 4289), Федеральным законом от 11 июля 2011 г. N 190-ФЗ "Об обращении с радиоактивными отходами и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 29, ст. 4281; 2013, N 27, ст. 3480), постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 1997 г. N 1511 "Об утверждении Положения о разработке и утверждении федеральных норм и правил в области использования атомной энергии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 49, ст. 5600; 1999, N 27, ст. 3380; 2000, N 28, ст. 2981; 2002, N 4, ст. 325; N 44, ст. 4392; 2003, N 40, ст. 3899; 2005, N 23, ст. 2278; 2006, N 50, ст. 5346; 2007, N 14, ст. 1692; N 46, ст. 5583; 2008, N 15, ст. 1549; 2012, N 51, ст. 7203), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2016 г. N 542 "О порядке организации системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 26 ст. 4050). |
| 2 | Что устанавливают НП-067-16: (НП-067-16)  а) требования к учету и контролю радиоактивных веществ и радиоактивных отходов (далее - РВ и РАО) при обращении с ними только в организациях;  б) требования к учету и контролю ядерных материалов, радиоактивных веществ и радиоактивных отходов (далее – ЯМ, РВ и РАО) при обращении с ними в организациях, в том числе в организациях, выполняющих работы и предоставляющих услуги по обращению с РВ и РАО;  **в) требования к учету и контролю радиоактивных веществ и радиоактивных отходов (далее - РВ и РАО) при обращении с ними в организациях, в том числе в организациях, выполняющих работы и предоставляющих услуги по обращению с РВ и РАО.** | I. Назначение и область применения | 2. Настоящие Правила устанавливают требования к учету и контролю радиоактивных веществ и радиоактивных отходов (далее - РВ и РАО) при обращении с ними в организациях, в том числе в организациях, выполняющих работы и предоставляющих услуги по обращению с РВ и РАО. |
| 3 | Что подлежит учёту и контролю в системе государственного учета и контроля РВ и РАО (укажите не верное): (НП-067-16)  а) РВ и ЯМ не в составе ЗРИ, которые не подлежат учету в СГУК ЯМ, если их активность и удельная активность больше или равны минимально значимой активности и минимально значимой удельной активности, указанных в таблице N 1 приложения N 1 к настоящим Правилам (для смеси радионуклидов - если сумма отношений паспортных значений активностей и удельных активностей радионуклидов к их табличным значениям превышает единицу);  **б) РВ и ядерные материалы (далее - ЯМ), подлежащие учету в системе государственного учета и контроля ядерных материалов;**  в) РВ и ЯМ, не подлежащие учету в СГУК ЯМ, в ядерном топливе, облученном в ядерном реакторе и выгруженном в место хранения вне активной зоны реактора, в том числе отработавшее ядерное топливо (далее - ядерное топливо);  г) радионуклиды, содержащиеся в выбросах и сбросах в окружающую среду;  д) РАО, в том числе находящиеся на радиационно загрязненных участках территорий, при условии выполнения критериев отнесения к РАО, установленных Правительством Российской Федерации. | I. Назначение и область применения | 3. Учету и контролю в системе государственного учета и контроля РВ и РАО (далее - СГУК РВ и РАО) подлежат:  РВ и ядерные материалы (далее - ЯМ), не подлежащие учету в системе государственного учета и контроля ядерных материалов (далее - СГУК ЯМ), в составе закрытых радионуклидных источников (далее - ЗРИ), если их начальная (паспортная) активность больше или равна минимально значимой активности, указанной в таблице N 1 приложения N 1 к настоящим Правилам (для смеси радионуклидов - если сумма отношений паспортных значений активностей радионуклидов к их табличным значениям превышает единицу);  РВ и ЯМ не в составе ЗРИ <1>, которые не подлежат учету в СГУК ЯМ, если их активность и удельная активность больше или равны минимально значимой активности и минимально значимой удельной активности, указанных в таблице N 1 приложения N 1 к настоящим Правилам (для смеси радионуклидов - если сумма отношений паспортных значений активностей и удельных активностей радионуклидов к их табличным значениям превышает единицу);  РВ и ЯМ, не подлежащие учету в СГУК ЯМ, в ядерном топливе, облученном в ядерном реакторе и выгруженном в место хранения вне активной зоны реактора, в том числе отработавшее ядерное топливо (далее - ядерное топливо);  радионуклиды, содержащиеся в выбросах и сбросах в окружающую среду;  РАО, в том числе находящиеся на радиационно загрязненных участках территорий, при условии выполнения критериев отнесения к РАО, установленных Правительством Российской Федерации. |
| 4 | На что не распространяются требования НП-067-16 (укажите не верное): (НП-067-16)  а) на РВ оборонного назначения, применяемые при разработке, изготовлении, испытании, эксплуатации и утилизации ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения;  **б) на РАО, в том числе находящиеся на радиационно загрязненных участках территорий, при условии выполнения критериев отнесения к РАО, установленных Правительством Российской Федерации;**  в) на ЯМ, подлежащие учету в СГУК ЯМ. | I. Назначение и область применения | 4. Требования настоящих Правил не распространяются:  на РВ оборонного назначения, применяемые при разработке, изготовлении, испытании, эксплуатации и утилизации ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения;  на ЯМ, подлежащие учету в СГУК ЯМ. |
| 5 | Что является основными принципами осуществления учета и контроля РВ и РАО (здесь и далее под РВ понимаются РВ и ЯМ, учитываемые в СГУК РВ и РАО) (укажите наиболее верный ответ): (НП-067-16)  а) непрерывность учета и контроля;  б) периодичность проведения инвентаризаций;  в) определение наличного количества и проверка его соответствия учетным данным;  г) своевременное документальное оформление результатов операций;  д) дифференцированный подход к определению процедур учета и контроля РВ в ЗРИ с учетом категорирования ЗРИ по радиационной опасности;  е) дифференцированный подход к определению процедур учета и контроля, удаляемых РАО с учетом их классификации;  **ж) все перечисленные принципы.** | II. Общие положения | 5. Основными принципами осуществления учета и контроля РВ и РАО (здесь и далее под РВ понимаются РВ и ЯМ, учитываемые в СГУК РВ и РАО) являются:  непрерывность учета и контроля;  периодичность проведения инвентаризаций;  определение наличного количества и проверка его соответствия учетным данным;  своевременное документальное оформление результатов операций;  дифференцированный подход к определению процедур учета и контроля РВ в ЗРИ с учетом категорирования ЗРИ по радиационной опасности;  дифференцированный подход к определению процедур учета и контроля, удаляемых РАО с учетом их классификации. |
| 6 | Что не является задачами учёта и контроля РВ и РАО в организации: (НП-067-16)  а) учет производства и образования РВ, образования РАО, получения (от других организаций), передачи (другим организациям), перемещения (между подразделениями организации, а также по технологическим операциям), убыли РВ и РАО, а также учет РВ и РАО при их хранении;  фиксация данных о количестве радионуклидов, выбрасываемых в атмосферу и сбрасываемых со сточными водами;  а) учет производства и образования РВ, образования РАО, получения (от других организаций), передачи (другим организациям), перемещения (между подразделениями организации, а также по технологическим операциям), убыли РВ и РАО, а также учет РВ и РАО при их хранении;  б) фиксация данных о количестве радионуклидов, выбрасываемых в атмосферу и сбрасываемых со сточными водами;  в) обеспечение оперативности, полноты и достоверности информации о месте нахождения, наличии и состоянии РВ и РАО;  г) обеспечение своевременного перевода РВ в РАО;  д) обеспечение сохранности РВ и РАО на всех стадиях обращения с ними (за исключением РВ, содержащихся в выбросах в атмосферу и сбросах в окружающую среду);  е) обеспечение своевременного предоставления отчетных документов, установленных в СГУК РВ и РАО;  ж) обеспечение своевременного выявления и предотвращения нарушений и аномалий в учете и контроле РВ и РАО;  **з) минимизация материальных затрат на обеспечение учёта и контроля РВ и РАО.** | II. Общие положения | 6. Задачи учета и контроля РВ и РАО в организации:  учет производства и образования РВ, образования РАО, получения (от других организаций), передачи (другим организациям), перемещения (между подразделениями организации, а также по технологическим операциям), убыли РВ и РАО, а также учет РВ и РАО при их хранении;  фиксация данных о количестве радионуклидов, выбрасываемых в атмосферу и сбрасываемых со сточными водами;  обеспечение оперативности, полноты и достоверности информации о месте нахождения, наличии и состоянии РВ и РАО;  обеспечение своевременного перевода РВ в РАО;  обеспечение сохранности РВ и РАО на всех стадиях обращения с ними (за исключением РВ, содержащихся в выбросах в атмосферу и сбросах в окружающую среду);  обеспечение своевременного предоставления отчетных документов, установленных в СГУК РВ и РАО;  обеспечение своевременного выявления и предотвращения нарушений <1> и аномалий <2> в учете и контроле РВ и РАО. |
| 7 | Где должен осуществляться учёт и контроль РВ и РАО: (НП-067-16)  а) в организации;  б) в Ростехнадзоре;  **в) в организации и ее подразделениях, включая территориально обособленные подразделения (в том числе филиалы), осуществляющих обращение с РВ и РАО;**  г) в Госкорпорации «Росатом». | II. Общие положения | 7. Учет и контроль РВ и РАО должен осуществляться в организации и ее подразделениях, включая территориально обособленные подразделения (в том числе филиалы), осуществляющих обращение с РВ и РАО. Требования к организации системы учета и контроля РВ и РАО в территориально обособленных подразделениях (в том числе филиалах) применяются аналогично требованиям к учету и контролю РВ и РАО в организации (далее по тексту под организацией понимается организация или ее территориально обособленное подразделение, под подразделением понимается структурное подразделение организации или территориально обособленного подразделения). |
| 8 | Разрешается ли проводить учет и контроль РВ и РАО с использованием информационных технологий: (НП-067-16)  **а) разрешается;**  б) запрещается;  в) разрешается, с разрешения Ростехнадзора;  г) разрешается, с разрешения Госкорпорации «Росатом». | II. Общие положения | 8. Учет и контроль РВ и РАО допускается проводить с использованием информационных технологий (с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты информации), в том числе предоставлять отчетные документы в электронной форме в порядке, установленном нормативными правовыми актами в области учета и контроля РВ и РАО. |
| 9 | Укажите верное утверждение: (НП-067-16)  а) «Учетной единицей РВ и РАО при учете и контроле является для РВ не в составе ЗРИ упаковка однотипных ЗРИ, имеющая единый паспорт или другой учетный документ до момента ее разукомплектования»;  **б) «Учетной единицей РВ и РАО при учете и контроле является для РАО не в виде отработавших ЗРИ законсервированный пункт хранения РАО»;**  в) «Учетной единицей РВ и РАО при учете и контроле является для РАО в виде отработавшего ЗРИ отдельные ЗРИ, имеющий паспорт (сертификат)». | III. Общие требования к учету и контролю радиоактивных  веществ и радиоактивных отходов в организации | 9. Учетными единицами РВ и РАО при учете и контроле являются:  для РВ в составе ЗРИ:  отдельные ЗРИ, имеющий паспорт (сертификат);  упаковка однотипных ЗРИ, имеющая единый паспорт или другой учетный документ до момента ее разукомплектования;  для РВ не в составе ЗРИ:  отдельное изделие с РВ, имеющее заводской (эксплуатационный) номер и паспорт (сертификат) или другой учетный документ;  определенное по массе, объему, виду соединения, радионуклидному составу количество РВ в упаковке, имеющей заводской (эксплуатационный) номер и паспорт (сертификат) или другой учетный документ;  партия РВ или партия однотипных упаковок РВ (изделий с РВ) однородного радионуклидного состава, находящаяся в опломбированной таре, имеющей заводской (эксплуатационный) номер и паспорт (сертификат) или другой учетный документ на партию или на каждую упаковку (изделие);  партия РВ, находящаяся в ограниченном контролируемом объеме, позволяющем обеспечить контроль доступа к РВ и идентификацию партии (в том числе по пункту хранения или месту хранения), и имеющая паспорт или другой учетный документ;  для РАО не в виде отработавших ЗРИ:  совокупность РАО, масса, объем, физические свойства и радионуклидный состав которых определены на основании единого набора данных и результатов измерений, имеющая паспорт или другой учетный документ, находящаяся в опломбированной либо в неопломбированной таре, имеющей заводской (эксплуатационный) номер, из которой РАО не могут быть извлечены без нарушения целостности учетной единицы, либо находящаяся в ограниченном контролируемом объеме;  законсервированный пункт хранения РАО <1>;  отдельный участок радиационно загрязненной территории либо отдельные зоны радиационно загрязненной территории (если проводилось зонирование участка территории в соответствии с диапазоном загрязнения);  для РАО в виде отработавшего ЗРИ:  отдельный отработавший ЗРИ;  упаковка с отработавшими ЗРИ в опломбированной таре;  для РВ в ядерном топливе - облученные в активной зоне ядерного реактора и выгруженные в хранилище или в место хранения вне активной зоны реактора:  тепловыделяющие сборки ядерного реактора (далее - ОТВС), имеющие индивидуальный номер;  отдельный тепловыделяющий элемент (далее - ТВЭЛ), имеющий индивидуальный номер;  фрагменты ОТВС, пучок ТВЭЛов, отдельные части ТВЭЛов или измельченные части ТВЭЛов, находящиеся в опломбированной таре (упаковке, пенале), имеющей индивидуальный номер, либо в неопломбированной таре (упаковке, пенале), имеющей индивидуальный номер, из которой указанные изделия не могут быть извлечены без нарушения целостности такой неопломбированной тары (упаковки, пенала). |
| 10 | Укажите не верную особенность учёта ЗРИ: (НП-067-16)  **а) учет и контроль ЗРИ не допускается проводить с использованием информационных технологий (с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты информации);**  б) для ЗРИ изготовителем должна устанавливаться и указываться в паспорте (сертификате) на ЗРИ категория по радиационной опасности согласно методике категорирования ЗРИ, приведенной в приложении N 2 к НП-067-16. Если категория ЗРИ по радиационной опасности не была установлена изготовителем, то ее должна устанавливать организация-владелец ЗРИ в паспорте (сертификате) либо в отдельном документе;  в) для ЗРИ с ЯМ, подлежащим учету в СГУК ЯМ, в рамках СГУК РВ и РАО должно обеспечиваться предоставление отчетности по формам, введенным в действие в СГУК РВ и РАО для ЗРИ. | III. Общие требования к учету и контролю радиоактивных  веществ и радиоактивных отходов в организации | 10. Особенности учета ЗРИ:  для ЗРИ изготовителем должна устанавливаться и указываться в паспорте (сертификате) на ЗРИ категория по радиационной опасности согласно методике категорирования ЗРИ, приведенной в приложении N 2 к настоящим Правилам. Если категория ЗРИ по радиационной опасности не была установлена изготовителем, то ее должна устанавливать организация-владелец ЗРИ в паспорте (сертификате) либо в отдельном документе;  для ЗРИ с ЯМ, подлежащим учету в СГУК ЯМ, в рамках СГУК РВ и РАО должно обеспечиваться предоставление отчетности по формам, введенным в действие в СГУК РВ и РАО для ЗРИ. |

и т.д.

С количеством актуальных тестов в области использования атомной энергии можно ознакомиться на официальном сайте образовательной организации и, или запросить у работников АНО ДПО «АКЦЕПТ Подготовка»: <https://akceptpodgotovka.ru/>

**Оценочные материалы для практического занятия, промежуточной и итоговой аттестации:**

НП-067-16 «Основные правила учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос:  варианты ответов | Номер статьи, пункта, её название | Номер подпункта, содержание пункта, статьи, абзаца |
| 1 | Верно ли утверждение: «В организации (филиале, территориально обособленном подразделении) приказом руководителя организации должны быть назначены лица, ответственные за учет и контроль РВ и РАО в каждом структурном подразделении организации, осуществляющем обращение с РВ и РАО»: (НП-067-16)  **а) верно;**  б) не верное;  в) утверждение является не полным. | III. Общие требования к учету и контролю радиоактивных  веществ и радиоактивных отходов в организации | 11. В организации (филиале, территориально обособленном подразделении) приказом руководителя организации должны быть назначены лица, ответственные за учет и контроль РВ и РАО в каждом структурном подразделении организации, осуществляющем обращение с РВ и РАО. |
| 2 | Допускается ли в организации (филиале, территориально обособленном подразделении) организовывать отдельно централизованные службы по учету и контролю РВ и по учету и контролю РАО: (НП-067-16)  **а) допускается;**  б) не допускается;  в) допускается, только если в организации имеется не более четырех филиалов (территориально обособленных подразделений), осуществляющих обращение с РВ и РАО. | III. Общие требования к учету и контролю радиоактивных  веществ и радиоактивных отходов в организации | 12. В организации (филиале, территориально обособленном подразделении) приказом руководителя организации должна быть создана централизованная служба (назначено структурное подразделение) по учету и контролю РВ и РАО (далее - централизованная служба) и определен состав такой службы. Допускается организовывать отдельно централизованные службы по учету и контролю РВ и по учету и контролю РАО.  Допускается вместо централизованной службы назначать должностное лицо, ответственное за учет и контроль, при наличии следующих условий:  в организации имеется не более четырех филиалов (территориально обособленных подразделений), осуществляющих обращение с РВ и РАО;  в филиале (территориально обособленном подразделении) имеется не более пяти структурных подразделений, осуществляющих обращение с РВ и РАО. |
| 3 | Допускается ли в организации (филиале, территориально обособленном подразделении) не организовывать отдельно централизованные службы по учету и контролю РВ и по учету и контролю РАО: (НП-067-16)  **а) допускается;**  б) не допускается;  в) допускается, только если в организации имеется не более четырех филиалов (территориально обособленных подразделений), осуществляющих обращение с РВ и РАО. | III. Общие требования к учету и контролю радиоактивных  веществ и радиоактивных отходов в организации | 12. В организации (филиале, территориально обособленном подразделении) приказом руководителя организации должна быть создана централизованная служба (назначено структурное подразделение) по учету и контролю РВ и РАО (далее - централизованная служба) и определен состав такой службы. Допускается организовывать отдельно централизованные службы по учету и контролю РВ и по учету и контролю РАО.  Допускается вместо централизованной службы назначать должностное лицо, ответственное за учет и контроль, при наличии следующих условий:  в организации имеется не более четырех филиалов (территориально обособленных подразделений), осуществляющих обращение с РВ и РАО;  в филиале (территориально обособленном подразделении) имеется не более пяти структурных подразделений, осуществляющих обращение с РВ и РАО. |
| 4 | В каком случае в организации допускается вместо централизованной службы назначать должностное лицо, ответственное за учет и контроль: (НП-067-16)  **а) если, в организации имеется не более четырех филиалов (территориально обособленных подразделений), осуществляющих обращение с РВ и РАО;**  б) если, в филиале (территориально обособленном подразделении) имеется более пяти структурных подразделений, осуществляющих обращение с РВ и РАО;  в) вместо централизованной службы назначать должностное лицо, ответственное за учет и контроль в организации запрещается;  г) в случае письменного разрешение Ростехнадзора и Госкорпорации «Росатом». | III. Общие требования к учету и контролю радиоактивных  веществ и радиоактивных отходов в организации | 12. В организации (филиале, территориально обособленном подразделении) приказом руководителя организации должна быть создана централизованная служба (назначено структурное подразделение) по учету и контролю РВ и РАО (далее - централизованная служба) и определен состав такой службы. Допускается организовывать отдельно централизованные службы по учету и контролю РВ и по учету и контролю РАО.  Допускается вместо централизованной службы назначать должностное лицо, ответственное за учет и контроль, при наличии следующих условий:  в организации имеется не более четырех филиалов (территориально обособленных подразделений), осуществляющих обращение с РВ и РАО;  в филиале (территориально обособленном подразделении) имеется не более пяти структурных подразделений, осуществляющих обращение с РВ и РАО. |
| 5 | Что не является основными функциями (обязанностями) централизованной службы по учёту и контрою РВ и РАО в организации: (НП-067-16)  а) организация и осуществление учета и контроля РВ и РАО на уровне организации;  б) разработка соответствующих нормативных документов организации в области учета и контроля РВ и РАО;  **в) участие в комиссии по осмечиванию затрат на проведение учёта и контроля РВ и РАО;**  г) участие в проведении расследований причин и обстоятельств нарушений и аномалий в учете и контроле РВ и РАО и контроль принятия необходимых мер по их устранению;  д) контроль мероприятий по устранению недостатков в системе учета и контроля РВ и РАО, выявленных при осуществлении административного контроля. | III. Общие требования к учету и контролю радиоактивных  веществ и радиоактивных отходов в организации | 13. Основные функции (обязанности) централизованной службы:  организация и осуществление учета и контроля РВ и РАО на уровне организации;  методическое руководство вопросами учета и контроля РВ и РАО в организации и ее подразделениях;  разработка соответствующих нормативных документов организации в области учета и контроля РВ и РАО;  проверка ведения учетной документации в подразделениях, осуществляющих обращение с РВ и РАО (в том числе проверка функционирования автоматизированной системы учета при ее наличии в организации);  представление отчетных документов, установленных в системе государственного учета и контроля РВ и РАО;  проверка соблюдения требований по учету и контролю РВ и РАО в подразделениях организации (в том числе сверка данных учетных документов, проверка порядка организации и проведения инвентаризаций РВ и РАО в структурных подразделениях, проверка порядка применения пломб, проверка наличия РВ и РАО в местах их нахождения, сверка данных учета и фактического наличия РВ и РАО, проверка соблюдения процедур оценки потерь РВ и РАО для предприятий, в процессе технологической деятельности которых производятся, образуются, перерабатываются РВ или перерабатываются РАО);  участие в проведении расследований причин и обстоятельств нарушений и аномалий в учете и контроле РВ и РАО и контроль принятия необходимых мер по их устранению;  контроль мероприятий по устранению недостатков в системе учета и контроля РВ и РАО, выявленных при осуществлении административного контроля.  Основные функции (обязанности) централизованной службы (или должностных лиц, на которых возложены соответствующие функции, далее по тексту под централизованной службой понимается централизованная служба или соответствующее должностное лицо) должны быть определены в Положении (Инструкции) по учету и контролю РВ и РАО в организации (далее - Положение). |
| 6 | В каком документе должны быть отражены основные функции (обязанности) централизованной службы (или должностных лиц) по учёту и контрою РВ и РАО в организации, на которых возложены соответствующие функции: (НП-067-16)  а) в приказе по организации;  б) в программе обеспечения качества;  в) в ООБ;  **г) в Положении по учету и контролю РВ и РАО в организации.** | III. Общие требования к учету и контролю радиоактивных  веществ и радиоактивных отходов в организации | 13. Основные функции (обязанности) централизованной службы:  организация и осуществление учета и контроля РВ и РАО на уровне организации;  методическое руководство вопросами учета и контроля РВ и РАО в организации и ее подразделениях;  разработка соответствующих нормативных документов организации в области учета и контроля РВ и РАО;  проверка ведения учетной документации в подразделениях, осуществляющих обращение с РВ и РАО (в том числе проверка функционирования автоматизированной системы учета при ее наличии в организации);  представление отчетных документов, установленных в системе государственного учета и контроля РВ и РАО;  проверка соблюдения требований по учету и контролю РВ и РАО в подразделениях организации (в том числе сверка данных учетных документов, проверка порядка организации и проведения инвентаризаций РВ и РАО в структурных подразделениях, проверка порядка применения пломб, проверка наличия РВ и РАО в местах их нахождения, сверка данных учета и фактического наличия РВ и РАО, проверка соблюдения процедур оценки потерь РВ и РАО для предприятий, в процессе технологической деятельности которых производятся, образуются, перерабатываются РВ или перерабатываются РАО);  участие в проведении расследований причин и обстоятельств нарушений и аномалий в учете и контроле РВ и РАО и контроль принятия необходимых мер по их устранению;  контроль мероприятий по устранению недостатков в системе учета и контроля РВ и РАО, выявленных при осуществлении административного контроля.  Основные функции (обязанности) централизованной службы (или должностных лиц, на которых возложены соответствующие функции, далее по тексту под централизованной службой понимается централизованная служба или соответствующее должностное лицо) должны быть определены в Положении (Инструкции) по учету и контролю РВ и РАО в организации (далее - Положение). |
| 7 | На каких стадиях должен осуществляться учет и контроль РВ и РАО в организации: (НП-067-16)  а) на стадии приёма РВ и РАО;  б) на стадии перевода в ЗБМ;  **в) на всех стадиях обращения с РВ и РАО;**  г) верного ответа нет. | III. Общие требования к учету и контролю радиоактивных  веществ и радиоактивных отходов в организации | 14. Учет и контроль РВ и РАО в организации должен осуществляться на всех стадиях обращения с РВ и РАО в соответствии с федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии, нормативной и технической документацией, разрабатываемой и утверждаемой этими организациями. |
| 8 | Кем утверждается Положение по учету и контролю РВ и РАО в организации: (НП-067-16)  а) Ростехнадзором;  б) Госкорпорацией «Росатом»;  в) комиссией из представителей Ростехнадзора, Госкорпорации «Росатом» и руководителя организации;  **г) руководителем организации или лицом, им уполномоченным.** | III. Общие требования к учету и контролю радиоактивных  веществ и радиоактивных отходов в организации | 15. В организации должно быть разработано Положение, которое утверждается руководителем организации или лицом, им уполномоченным (далее - руководитель организации). В данном Положении следует определить:  перечень подразделений, осуществляющих обращение с РВ и РАО;  структуру и состав персонала, занятого учетом и контролем, в том числе функции централизованной службы по учету и контролю РВ и РАО и распределение ответственности и обязанностей за учет и контроль РВ и РАО в организации;  типы учетных единиц РВ и РАО в организации;  порядок постановки на учет и снятия с учета РВ и РАО, в том числе при:  приемке и передаче РВ и РАО (от других организаций и внутри организации между подразделениями);  изготовлении РВ, образовании РАО;  переводе из одной категории в другую (РВ, РАО) или из одной системы учета в другую (СГУК РВ и РАО, СГУК ЯМ);  завершении технологических операций с РВ и РАО;  технологических потерях РВ и РАО (для предприятий, в процессе технологической деятельности которых производятся, образуются, перерабатываются РВ или перерабатываются РАО);  истечении назначенного срока службы ЗРИ, срока эксплуатации изделий с РВ;  утере РВ и/или РАО, обнаружении ранее неучтенных, бесхозяйных РВ и/или РАО;  снижении активностей РВ до значений ниже минимально значимых или снижении активности РАО до уровней, при которых они не относятся к РАО в соответствии с критериями отнесения отходов к радиоактивным;  сведения об организации системы измерений РВ и РАО;  сведения о мерах контроля доступа и СКД к РВ и РАО, в том числе:  об административно-технических мерах по ограничению доступа к РВ и РАО;  о порядке применения СКД в целях учета и контроля РВ и РАО;  о порядке действий в случае индикации СКД несанкционированного доступа;  перечень и формы учетных и отчетных документов в организации, порядок ведения учетных документов, в том числе:  перечень учетных документов, которые ведутся в организации;  порядок и сроки подготовки и предоставления отчетных документов от подразделений организации в централизованную службу, перечень и формы таких отчетных документов;  порядок внесения изменений и исправлений в учетные и отчетные документы;  сроки хранения учетных документов;  порядок административного контроля выполнения требований к учету и контролю, в том числе:  список лиц, которым поручен административный контроль выполнения требований по учету и контролю РВ и РАО;  порядок организации и осуществления административного контроля выполнения требований по учету и контролю РВ и РАО;  порядок документального оформления результатов административного контроля выполнения требований по учету и контролю РВ и РАО;  порядок устранения замечаний, выявленных в ходе проведения административного контроля выполнения требований по учету и контролю РВ и РАО;  порядок расследования нарушений и аномалий в учете и контроле РВ и РАО:  порядок действий работника при обнаружении нарушений и аномалий;  порядок проведения расследования нарушений и аномалий в учете и контроле РВ и РАО;  порядок информирования и отчетности по фактам нарушений и аномалий в учете и контроле РВ и РАО;  порядок подготовки и допуска персонала к работам по учету и контролю РВ и РАО, в том числе организация процесса подготовки, поддержания квалификации, проверки знаний работников, осуществляющих учет и контроль РВ и РАО, и должностных лиц, ответственных за учет и контроль РВ и РАО в организации;  порядок проведения инвентаризаций РВ и РАО, в том числе:  периодичность проведения инвентаризаций;  порядок подготовки к проведению инвентаризации;  порядок проведения инвентаризации;  порядок оформления результатов инвентаризации;  процедуры оценки технологических потерь РВ и РАО (для предприятий, в процессе технологической деятельности которых производятся, образуются, перерабатываются РВ или перерабатываются РАО):  места образования технологических потерь;  методики (методы) измерений или расчетные методы для определения технологических потерь;  порядок документального оформления технологических потерь.  При наличии в организации отдельных документов, в которых отражены вопросы, указанные в настоящем пункте (например, отдельный документ по проведению инвентаризации РВ и РАО), допускается указание в Положении ссылок на соответствующие документы. |
| 9 | Что следует отразить в Положении по учету и контролю РВ и РАО в организации (укажите не верное): (НП-067-16)  а) перечень подразделений, осуществляющих обращение с РВ и РАО;  б) порядок постановки на учет и снятия с учета РВ и РАО;  в) структуру и состав персонала, занятого учетом и контролем, в том числе функции централизованной службы по учету и контролю РВ и РАО и распределение ответственности и обязанностей за учет и контроль РВ и РАО в организации;  г) типы учетных единиц РВ и РАО в организации;  **д) лист согласования Положения с Ростехнадзором.** | III. Общие требования к учету и контролю радиоактивных  веществ и радиоактивных отходов в организации | 15. В организации должно быть разработано Положение, которое утверждается руководителем организации или лицом, им уполномоченным (далее - руководитель организации). В данном Положении следует определить:  перечень подразделений, осуществляющих обращение с РВ и РАО;  структуру и состав персонала, занятого учетом и контролем, в том числе функции централизованной службы по учету и контролю РВ и РАО и распределение ответственности и обязанностей за учет и контроль РВ и РАО в организации;  типы учетных единиц РВ и РАО в организации;  порядок постановки на учет и снятия с учета РВ и РАО, в том числе при:  приемке и передаче РВ и РАО (от других организаций и внутри организации между подразделениями);  изготовлении РВ, образовании РАО;  переводе из одной категории в другую (РВ, РАО) или из одной системы учета в другую (СГУК РВ и РАО, СГУК ЯМ);  завершении технологических операций с РВ и РАО;  технологических потерях РВ и РАО (для предприятий, в процессе технологической деятельности которых производятся, образуются, перерабатываются РВ или перерабатываются РАО);  истечении назначенного срока службы ЗРИ, срока эксплуатации изделий с РВ;  утере РВ и/или РАО, обнаружении ранее неучтенных, бесхозяйных РВ и/или РАО;  снижении активностей РВ до значений ниже минимально значимых или снижении активности РАО до уровней, при которых они не относятся к РАО в соответствии с критериями отнесения отходов к радиоактивным;  сведения об организации системы измерений РВ и РАО;  сведения о мерах контроля доступа и СКД к РВ и РАО, в том числе:  об административно-технических мерах по ограничению доступа к РВ и РАО;  о порядке применения СКД в целях учета и контроля РВ и РАО;  о порядке действий в случае индикации СКД несанкционированного доступа;  перечень и формы учетных и отчетных документов в организации, порядок ведения учетных документов, в том числе:  перечень учетных документов, которые ведутся в организации;  порядок и сроки подготовки и предоставления отчетных документов от подразделений организации в централизованную службу, перечень и формы таких отчетных документов;  порядок внесения изменений и исправлений в учетные и отчетные документы;  сроки хранения учетных документов;  порядок административного контроля выполнения требований к учету и контролю, в том числе:  список лиц, которым поручен административный контроль выполнения требований по учету и контролю РВ и РАО;  порядок организации и осуществления административного контроля выполнения требований по учету и контролю РВ и РАО;  порядок документального оформления результатов административного контроля выполнения требований по учету и контролю РВ и РАО;  порядок устранения замечаний, выявленных в ходе проведения административного контроля выполнения требований по учету и контролю РВ и РАО;  порядок расследования нарушений и аномалий в учете и контроле РВ и РАО:  порядок действий работника при обнаружении нарушений и аномалий;  порядок проведения расследования нарушений и аномалий в учете и контроле РВ и РАО;  порядок информирования и отчетности по фактам нарушений и аномалий в учете и контроле РВ и РАО;  порядок подготовки и допуска персонала к работам по учету и контролю РВ и РАО, в том числе организация процесса подготовки, поддержания квалификации, проверки знаний работников, осуществляющих учет и контроль РВ и РАО, и должностных лиц, ответственных за учет и контроль РВ и РАО в организации;  порядок проведения инвентаризаций РВ и РАО, в том числе:  периодичность проведения инвентаризаций;  порядок подготовки к проведению инвентаризации;  порядок проведения инвентаризации;  порядок оформления результатов инвентаризации;  процедуры оценки технологических потерь РВ и РАО (для предприятий, в процессе технологической деятельности которых производятся, образуются, перерабатываются РВ или перерабатываются РАО):  места образования технологических потерь;  методики (методы) измерений или расчетные методы для определения технологических потерь;  порядок документального оформления технологических потерь.  При наличии в организации отдельных документов, в которых отражены вопросы, указанные в настоящем пункте (например, отдельный документ по проведению инвентаризации РВ и РАО), допускается указание в Положении ссылок на соответствующие документы. |
| 10 | Как часто должно пересматриваться Положение по учету и контролю для РВ и для РАО (укажите наиболее верный ответ): (НП-067-16)  а) не реже 1 раза в семь лет;  б) не реже 1 раза в три года;  **в) не реже 1 раза в пять лет;**  г) периодичность пересмотра Положения по учету и контролю для РВ и для РАО не регламентируется. | III. Общие требования к учету и контролю радиоактивных  веществ и радиоактивных отходов в организации | 16. Требования и процедуры, установленные в Положении и других документах организации, должны соответствовать требованиям, установленным в федеральных нормах и правилах в области использования атомной энергии. Положение должно пересматриваться не реже одного раза в пять лет. Положения по учету и контролю для РВ и для РАО могут быть разработаны в виде отдельных документов. |

и т.д.

С количеством актуальных тестов в области использования атомной энергии можно ознакомиться на официальном сайте образовательной организации и, или запросить у работников АНО ДПО «АКЦЕПТ Подготовка»: <https://akceptpodgotovka.ru/>

**IV. Учебная литература**

1. Конституция Российской Федерации.

2. Конвенция о физической защите ядерного материала.

3. Конвенция о ядерной безопасности.

4. Объединенная конвенция о безопасности обращения с отработавшим топливом и о безопасности обращения с радиоактивными отходами.

5. Федеральный закон от 09.01.1996 г. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения».

6. Федеральный закон от 06.03.2007 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

7. Федеральный закон от 26.06.2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

8. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

9. Федеральный закон от 29.06.2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».

10. Федеральный закон от 21.11.1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии».

11. Федеральный закон от 11.07.2011 г. № 190-ФЗ «Об обращении с радиоактивными отходами и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс об административных правонарушениях».

13. Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

14. Федеральный закон от 01.12.2007 г. № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

15. Федеральный закон от 21.07.1993 г. № 5485-1-ФЗ «О государственной тайне».

16. Указ Президента РФ от 13.02.2014 г. № 79 «Об организации федерального государственного надзора в области ядерной и радиационной безопасности ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения и в области физической защиты ядерных материалов, ядерных установок и пунктов хранения ядерных материалов на ядерных объектах».

17. Указ Президента РФ от 13.10.2018 г. № 585 «Об утверждении основ государственной политики в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности Российской Федерации на период до 2025 года и дальнейшую перспективу».

18. Постановление Правительства РФ от 03.03.1997 г. № 240 (ред. от 12.04.2018) «Об утверждении Перечня должностей работников объектов использования атомной энергии, которые должны получать разрешения Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на право ведения работ в области использования атомной энергии».

19. Постановление Правительства РФ от 01.12.1997 г. № 1511 (ред. от 16.09.2022) «Об утверждении Положения о разработке и утверждении федеральных норм и правил в области использования атомной энергии».

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2016 г. № 542 (ред. от 19.10.2021) «О порядке организации системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов».

21. НРБ-99/2009. СанПиН 2.6.1.2523-09. Нормы радиационной безопасности. Санитарные правила и нормативы.

22. ОСПОРБ-99/2010. СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности».

23. Основные правила учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации. НП-067-16.

24. Порядок перевода ядерных материалов в категорию радиоактивных веществ или радиоактивных отходов. НП-072-23.

25. Захоронение радиоактивных отходов. Принципы, критерии и основные требования безопасности. НП-055-14.

26. Приповерхностное захоронение радиоактивных отходов. Требования безопасности. НП-069-14.

27. Сбор, переработка, хранение и кондиционирование жидких радиоактивных отходов. Требования безопасности НП-019-15.

28. Сбор, переработка, хранение и кондиционирование твердых радиоактивных отходов. Требования безопасности НП-020-15.

29. Обращение с газообразными радиоактивными отходами. Требования безопасности НП-021-15.

30. Правила обеспечения безопасности при временном хранении радиоактивных отходов, образующихся при добыче, переработке и использовании полезных ископаемых НП-052-04.

31. Правила расследования и учета нарушений при обращении с радиационными источниками и радиоактивными веществами, применяемыми в народном хозяйстве НП-014-16.

32. Приказ Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 07 декабря 2020г. № 1/13-НПА «Об утверждении форм отчетов организаций в области государственного учета и контроля радиоактивных веществ, радиоактивных отходов и ядерных материалов, не подлежащих учету в системе государственного учета и контроля ядерных материалов, активность которых больше или равна минимально значимой активности и удельная активность которых больше или равна минимально значимой удельной активности, установленной федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии, порядка и сроков их представления».

33. Приказ Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 09.12.2021 г. № 1/1628-П «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по заполнению форм отчетов в области государственного учета и контроля радиоактивных веществ, радиоактивных отходов и ядерных материалов, активность которых больше или равна минимально значимой активности и удельная активность которых больше или равна минимально значимой удельной активности, установленной федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии».

34. Методические рекомендации по проверке выполнения федеральных норм и правил в области использования атомной энергии «Основные правила учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации».

35. РБ-071-11. Положение о проведении инвентаризации радиоактивных отходов в организации.

36. РБ-072-11. Положение о проведении инвентаризации радиоактивных веществ в организации.

37. РБ-096-14. Структура и содержание инструкции по учету и контролю радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации.

38. Расследование и учет нарушений в учете и контроле радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации.

39. Рекомендации по выполнению правил перевода ядерных материалов в радиоактивные вещества или радиоактивные отходы.

40. Рекомендации по форме паспорта и составу данных о радионуклидном источнике, необходимых для целей государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов. РБ-109-1.

41. РБ-119-17. Рекомендации по проведению административного контроля в рамках системы учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации.

42. РБ-165-20. Рекомендации по расследованию и учету аномалий и нарушений в учете и контроле радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации.

Нормативные правовые акты Заказчиков и, или слушателей, в том числе локального уровня в соответствии с видами деятельности и, или П-01-01 Раздел II.

При обучении по настоящей дополнительной профессиональной программе используются актуальные на момент обучения, версии нормативных правовых актов, относящихся к обучению по настоящей дополнительной профессиональной программе.